

Sie suchen nach einer neuen Herausforderung in einem spannenden und eigenverantwortlichen sowie gestaltungsfähigen Arbeitsumfeld mit kurzen Kommunikations- und Entscheidungswegen, fairer und attraktiver Bezahlung und flexiblen Arbeitszeiten? Dann werden Sie Teil der ehemals gemeinnützigen Wohnungswirtschaft und bewerben Sie sich als

Prüfungsassistent (m/w/d)

beim bundesweit größten Regionalverband der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft in Düsseldorf.

Ihr Aufgabengebiet ist die Mitarbeit bei der Durchführung von Jahresabschlussprüfungen und genossenschaftlichen Pflichtprüfungen.

Dazu sollten Sie über eines abgeschlossenes oder kurz vor dem Abschluss stehendes Studium der Betriebswirtschaft mit den Schwerpunkten Wirtschaftsprüfung, Steuern und/oder Controlling sowie über erste praktische Erfahrungen bestenfalls in der Immobilienwirtschaft verfügen, persönliches Engagement sowie Zuverlässigkeit, selbstständige Arbeitsweise sowie Genauigkeit mitbringen, zielorientiert arbeiten und Wert auf ein kollegiales und konstruktives Miteinander im Team legen.

Der VdW Rheinland Westfalen ist gesetzlicher Prüfungsverband und Interessenvertretung von rund 470 Mitgliedsunternehmen der kommunalen/öffentlichen, genossenschaftlichen, kirchlichen sowie industrieverbundenen/privaten Wohnungs- und Immobilienwirtschaft in NRW und dem nördlichen Rheinland-Pfalz. Etwa jeder fünfte nordrhein-westfälische Mieter lebt in den Wohnungsbeständen der Mitgliedsunternehmen des VdW Rheinland Westfalen. Die Mitgliedsunternehmen des Verbandes bewirtschaften mehr als eine Million Wohnungen alleine in NRW. Unser Anspruch ist die individuelle Betreuung unserer Mitgliedsunternehmen.

Der Verband und seine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter begleiten und gestalten seit mehr als 100 Jahren die Entwicklung in den Wohnungsunternehmen und das politische und wirtschaftliche Umfeld der Unternehmen und fühlen sich der Idee der ehemals gemeinnützigen Wohnungsunternehmen verpflichtet.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit individuellen Entwicklungsperspektiven, eine faire und attraktive Vergütung nach Tarifvertrag, betriebliche Altersversorgung, gemeinsame Team-Events wie z.B. Karnevalsfeier, Gesundheitstag oder Weihnachtsfeier sowie gleitende Arbeitszeit bei 37 Wochenstunden.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

VdW Rheinland Westfalen, Jennifer Hoppen, Personalwesen, Goltsteinstraße 29, 40211 Düsseldorf, bewerbung@vdw-rw.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

