

Der VdW Verband der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft Rheinland Westfalen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (37 Stunden/Woche), unbefristet, mit Dienstsitz in Düsseldorf, eine

### Teamassistentin (m/w/d)

#### Ein Aufgabenbereich mit Abwechslung in einer Branche, die sich für bezahlbares und zukunftsfähiges Wohnen einsetzt

- Organisatorische Verantwortung für die interne und externe Korrespondenz
- Assistenz und Unterstützung der Führungskräfte sowie der Fachreferate innerhalb der Interessenvertretung (z.B. Nachhalten von Projektständen, Erstellen von Vorlagen und Präsentationen)
- Pflege der Internetseite und inhaltliche Rechercharbeiten sowie Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen und Gremiensitzungen
- Verlässliche Besetzung unserer Telefonzentrale mit Empfang unserer Gäste

#### Ein Profil aus Kompetenz und Eigenverantwortung

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium oder eine kaufmännische Ausbildung mit guten Kenntnissen in den MS-Office-Programmen (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- vorausschauendem Denken und Handeln und persönliches Interesse an den aktuellen Themen des Verbandes
- Zuverlässige, selbstorganisierte und proaktive Arbeitsweise in einem crossfunktionalen Team
- Fundierte Kenntnisse im Projektmanagement und Organisationsstärke kombiniert mit empathischer und lösungsorientierter Kommunikation

#### Ein Verband mit Flexibilität und Verlässlichkeit

Wir sind ein Team aus ca. 100 Kolleginnen und Kollegen, die in einem angenehmen Arbeitsklima erfolgreich zusammenarbeiten. Der VdW Rheinland Westfalen bietet:

- Selbstbestimmtes Arbeiten und damit Gestaltungsmöglichkeiten bei der Work-Life-Balance
- Offenen und unkomplizierten Umgang, daraus ergeben sich flexible Arbeitszeiten, virtuell und klassisch im Büro, mit modernen Arbeitsmethoden und Arbeitsmitteln
- eine attraktive Vergütung nach Tarifvertrag sowie betriebliche Altersversorgung

#### Wer wir sind:

Der VdW Rheinland Westfalen ist gesetzlicher Prüfungsverband und Interessenvertretung von mehr als 480 Verbandsmitgliedern, darunter kommunale und öffentliche Wohnungsgesellschaften, industrie- und gewerkschaftsverbundene Wohnungsunternehmen, börsennotierte Aktiengesellschaften, Wohnungsunternehmen von Sozialverbänden und des Handwerks, Stiftungen, kirchliche Wohnungsgesellschaften sowie Wohnungsgenossenschaften. Unsere Verbandsmitglieder bewirtschaften mehr als 1,2 Millionen Wohnungen, nahezu jeder vierte Haushalt lebt in diesen Wohnungsbeständen. In unseren Städten und Gemeinden setzen sich unsere Verbandsmitglieder für lebenswerte Wohn- und Stadtquartiere ein. Für unsere Mitgliedsunternehmen und -genossenschaften bedeutet Wohnen mehr als vier Wände, sie sehen es vor allem eine gesellschaftliche und soziale Aufgabe, der sich der Verband und seine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter seit mehr als 100 Jahren verpflichtet fühlen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen für die Ausschreibung Teamassistentin unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an [bewerbung@vdw-rw.de](mailto:bewerbung@vdw-rw.de).